

**UCES**  
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y SOCIALES

# **Biblioteca**

**guía de servicios**  
**3ª edición, 2005**

Paraguay 1401  
1061- Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
4815-3290 int. 408 ó 409  
e-mail: biblioteca@uces.edu.ar

## **Contenido**

<b>Introducción</b>	<b>p. 3</b>
<b>Organización</b>	<b>p. 4</b>
<b>Reglamento</b>	<b>p. 5</b>
<b>Consultas</b>	<b>p. 7</b>
<b>Búsqueda en nuestras bases de datos</b>	<b>p. 8</b>
<b>Publicaciones periódicas electrónicas</b>	<b>p. 10</b>

# INTRODUCCION

## BIBLIOTECA, VIDEOTECA Y HEMEROTECA

*Acérquese, lea, familiarícese con los libros,  
conozca nuestros servicios y sea un asiduo visitante.*

UCES cuenta con una actualizada Biblioteca, instrumento imprescindible para alumnos, docentes e investigadores.

Su política de desarrollo de colecciones contempla la satisfacción al usuario, apoyo a la investigación y permanente adecuación al cambio en las necesidades académicas, fortaleciendo la Biblioteca tradicional e incorporando paulatinamente la Biblioteca virtual.

La importancia que UCES otorga al mantenimiento del principio de excelencia académica se expresa también en la metodología de estudio que hace de la consulta de textos una herramienta de aprendizaje irrenunciable. Para ello brinda los siguientes servicios:

- Servicio de Referencia
- Acceso a Internet
- Servicio de búsquedas en Internet para investigadores
- Boletín de Alerta de Indices de Revistas
- Boletín de Alerta de Selección de Artículos de Revistas
- Boletín de títulos recientemente incorporados
- Búsqueda en Catálogo Automatizado
- Consulta en bases de datos
- Consulta en sala, sistema de autoservicio
- Consultas telefónicas
- Hemeroteca
- Préstamos a domicilio
- Préstamos de fin de semana
- Reservas
- Salas de lectura parlante y silenciosa
- Publicaciones periódicas electrónicas
- Página Web:
  - Catálogo On line
  - Servicio de Referencia Virtual
  - Biblioteca Virtual

## COOPERACION INTERBIBLIOTECARIA

- UNIRED: Red de Información Económica y Social  
La Base de Datos Bibliográfica UNIRED 2000 nos permite acceder a 600.000 registros que corresponden a más de 100 bibliotecas cooperantes.
- VITRUVIO: Red de Arquitectura, Arte, Diseño y Urbanismo
- AMICUS: Red de Bibliotecas Universitarias Privadas
- BIBLIOMED: Red de Bibliotecas Biomédicas
- RENDIAP: Red Nacional de Documentación e Información sobre Administración Pública.
- JURIRED: RED de BIBLIOTECAS JURIDICAS

*La Biblioteca cuenta con personal capacitado para orientarlo en su búsqueda.  
No dude en solicitar su ayuda.*

## ORGANIZACION

La Biblioteca se encuentra ubicada en Paraguay 1401. Funciona en dos plantas.

Entrada: **Subsuelo.** Allí encontrará:

- **Sector de Préstamos**
- **Referencia** (diccionarios, enciclopedias)
- **Hemeroteca** (revistas)
- **Tesis**
- **Boxes de estudio individual**

**Planta Baja:**

- **Videoteca**
- **Sala de lectura parlante**
- **Sanitarios**

Esta es una biblioteca de autoconsulta, Ud. puede acceder libremente a los estantes organizados según la siguiente tabla de Clasificación Decimal de Dewey:

- 000 Generalidades
- 100 Filosofía y Psicología
- 200 Religión
- 300 Ciencias sociales
- 400 Lenguas
- 500 Ciencias naturales y Matemáticas
- 600 Tecnología (ciencias aplicadas)
- 700 Las artes
- 800 Literatura y Retórica
- 900 Geografía e Historia

# REGLAMENTO

## Horario de atención

De lunes a viernes de 8:30 a 21:00 hs.

## Servicios al usuario

Acceso a las siguientes bases de datos automatizadas:

LIBROS

REV

VIDE

CASE

TESIS

## Préstamos a domicilio:

**Libros:** 2 títulos por 7 ó 2 días

**Revistas:** Sólo podrán consultarse en las salas de lectura. Ud. tiene a su disposición los [Índices de Sumarios](#) a fin de ubicar la publicación que necesita y el [Boletín de Selección de Artículos de Revistas](#), donde encontrará indizados los artículos más destacados de las publicaciones ingresadas a biblioteca.

**Videos:** Préstamos por 24 o 48 hs. o consulta en el sector Videoteca. [Contamos con material sobre temas relacionados con las carreras de Publicidad, Economía, Marketing, Medicina, Medio Ambiente, etc.](#)

**Tesis:** Sólo para consulta en Biblioteca. Ubique en el Catálogo la que necesita y solicítela al bibliotecario.

## Préstamos de Fin de Semana

Los ejemplares especialmente indicados con la sigla **F/S** (Fin de Semana) en el lomo, se prestan desde el viernes hasta el lunes (con reserva previa).

## Renovaciones

### Mostrador de Préstamos.

Las renovaciones del material prestado quedan sujetas a la disponibilidad del mismo. En caso de tratarse de un título con pocos ejemplares, el préstamo se realizará sólo por [7 \(siete\) días](#).

## Reservas

### Mostrador de Préstamos.

Se reserva:

-el material disponible para [préstamo a domicilio](#) (deberá ser retirado en el transcurso del [día](#)).

-los ejemplares de [fin de semana](#) (tienen una cinta colorada y la sigla (FS) en el lomo).

## Cuidado del material

Los libros no deben ser dañados (subrayados, doblados, expuestos a la lluvia, etc. Debe reponerse el material perdido o deteriorado.

## Consulta telefónica

- Para reservas (sólo en el día)
- Renovación de préstamos
- Consultas bibliográficas

Llamar al teléfono: **4815-3290, int. 408 ó 409**, de **8:30 a 21hs.**

## Sanciones

Los usuarios que una vez cumplido el **plazo del préstamo** no procediesen a su devolución, **tendrán suspendido el servicio de préstamo a domicilio** de acuerdo con el siguiente régimen:

A partir del primer día de demora, el usuario queda inhabilitado, se calcula el tiempo de la suspensión duplicando la cantidad de días que se demoró (1 día de demora son 2 de suspensión, 10 de demora son 20 de suspensión, etc.).

El incumplimiento en la devolución de préstamos de **FIN DE SEMANA (de viernes a lunes)** se sancionará con 7 (siete) días de suspensión del servicio de préstamo a domicilio, por día de atraso. Los libros de **SALA** que no sean devueltos en el día, tendrán 15 (quince) días de suspensión, por día de atraso.

*El personal de la Biblioteca se reserva el derecho de aplicar otras sanciones en casos especiales.*

## CONSULTAS

Es una biblioteca de **autoconsulta**. Los usuarios pueden recorrerla libremente y tomar el material que sea de su interés sin completar formularios ni esperar que el libro le sea entregado.

Le sugerimos:

- Consultar en primer lugar el **Catálogo Automatizado**. Tiene 5 terminales a su disposición que le indicarán la **ubicación exacta** del libro en las estanterías, luego buscar en los estantes señalizados por tema.
- Otra opción, consultar las tablas de clasificación por materias de rápido acceso, que lo remitirán a la **ubicación aproximada** del material buscado.
- Los libros que cuentan con una cinta de color en el lomo **no** están disponibles para préstamo a domicilio.
- Si desea retirar el material a domicilio acérquese al **mostrador de préstamos** a fin de registrar el mismo.

**Importante:**  
*Una vez consultados, deje los libros sobre la mesa.  
No los guarde.*

## BUSQUEDA EN NUESTRAS BASES DE DATOS

**Biblioteca**

**Catálogo On-line**

**Importante:** - Coloque una sola palabra en cada casillero - No utilice acentos, artículos ni preposiciones, en lugar de Ñ use N.

**Catálogo On-Line**

Item a buscar	Libros	Años	Todos los años
	Kotler	Autor	
<input type="checkbox"/>	marketing	Título	
<input type="checkbox"/>		Todos los campos	
<input type="checkbox"/>		Todos los campos	

En tipo de material Ud. puede seleccionar Libros, Capítulos de libros, Revistas, Artículos de revistas, Videos, Tesis, o hacer una búsqueda simultánea en todas las bases eligiendo la opción Todos.

Escriba sólo una palabra por casilla. Seleccione a la derecha las opciones : Título, Autor, Tema o Todos los campos. Tenga en cuenta, en la búsqueda por autor colocar sólo el apellido. Si es apellido compuesto, las dos palabras en la misma casilla.

No utilice artículos, preposiciones, ni conjunciones, sólo las palabras principales.

Realice clic en enviar para ejecutar la búsqueda.

## ACCESO A INTERNET

Horario del servicio: lunes a viernes de **12:30 a 18:30 hs.** En Paraguay 1401, 1er. Piso. Solicite turno en bedelía.

Se recomienda trabajar en un disquete, no guardar en el disco rígido, ya que diariamente el personal de Sistemas realiza limpieza de archivos.

## Políticas de USOS INACEPTABLES en la Sala de Internet

*El acceso a Internet a través de las máquinas localizadas en la Sala de Servicios de Información Electrónica de Biblioteca Central UCES requiere que todos los usuarios se adhieran a los siguientes lineamientos de USOS INACEPTABLES de Internet:*

- ◆ Utilizar correo electrónico, chats, Internet con contenidos no académicos.
- ◆ Visualización de materiales sexualmente explícitos, pornográficos y/o obscenos.
- ◆ Manejo de lenguaje obsceno, abusivo o sexualmente explícito.
- ◆ Materiales que fomenten delincuencia o daño en propiedad ajena.
- ◆ Acceder a materiales de otras personas y/o información de archivos sin permiso.
- ◆ Violentar las leyes de derechos de autor o propiedad intelectual sin previa autorización y/o sin la utilización de citas adecuadas.
- ◆ Utilizar los recursos de Internet proporcionados por la Universidad para actividades comerciales, de lucro o proselitismo político.
- ◆ Utilizar expresiones de racismo.
- ◆ Utilizar el equipo en actividades/juegos no académicos que propicien el desgaste de los recursos de la Universidad.

## BOLETIN DE ALERTA DE INDICES DE REVISTAS

Solicite las carpetas de índices de las principales publicaciones periódicas ingresadas a Biblioteca. Estas facilitarán su búsqueda.

## BOLETIN DE ALERTA DE SELECCION DE ARTICULOS DE REVISTAS

Contiene la cita bibliográfica de los artículos de las últimas publicaciones recibidas. Se envía mensualmente con el **Boletín de Novedades de Biblioteca**

## TITULOS RECIENTEMENTE INCORPORADOS

Lo encontrará en la **Sección Biblioteca** de la página web de la Universidad [www.uces.edu.ar](http://www.uces.edu.ar)

## HEMEROTECA (publicaciones periódicas)

La consulta de revistas se realiza exclusivamente en Sala de Lectura, para facilitar su búsqueda puede utilizar:

- Base de Datos REVI del catálogo automatizado
- Carpetas de Indices de Revistas

## **VIDEOTECA** ([Sector de videos](#))

Ud. puede ver los videos en Biblioteca, o retirarlos en préstamo por un lapso de [24](#) o [48](#) hs.

- Base de Datos VIDE del catálogo automatizado

## **PUBLICACIONES PERIODICAS ELECTRÓNICAS**

**Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología**

**El Portal Argentino del Conocimiento Científico**

Es un Portal que suministra acceso por Internet a los textos completos de artículos de publicaciones periódicas científicas y tecnológicas nacionales e internacionales en las diversas áreas del conocimiento, como así también a bases de datos de referencias, resúmenes de documentos y otras informaciones bibliográficas de interés para el sistema de Ciencia y Tecnología.

**Springer** Contiene bases de datos sobre ciencias sociales, psicología, filosofía, lingüística, derecho, humanidades, geografía, medio ambiente, educación, diseño, negocios, economía, ciencias biomédicas.

**Nature** Ciencias naturales y medicina.

**IEEE** Abarca los campos de la electricidad, la electrónica, las telecomunicaciones, la computación y las ramas afines de estas disciplinas.

En **Biblioteca** (Paraguay 1401-Subsuelo) en el **Sector de Consulta de Recursos Electrónicos** Ud. encontrará las terminales disponibles para acceder a las publicaciones, esperamos su visita.

### **Acceso On line Mega Enciclopedia**

Acceso remoto solicite su password en Biblioteca

### **Ocenet Universitas**

#### **■¿Qué puede encontrar en OCENET Universitas?**

Más de 200.000 artículos en lengua española a su disposición, con contenidos específicos de todos los países hispanoparlantes. OCENET Universitas está construido alrededor de una amplia base de datos que incluye varios tipos de fuentes de información. Cada artículo ha sido revisado e indexado por el equipo editorial de Océano.

- **Información de referencia.** Procedente, fundamentalmente, de las obras de Océano, pero también incluye obras de otras editoriales, como, por ejemplo, el diccionario literario "Bompiani". Incluye más de 110.000 páginas.
- **Artículos de revistas y publicaciones especializadas.** La base de datos incorpora artículos procedentes de publicaciones seleccionadas. En este momento, hay más de 50.000 disponibles.
- **Documentos históricos (transcritos o digitalizados).** Se trata de documentos no editados de alto valor histórico. Se incluyen más de 1.900, destacando por su interés

una completa selección de los Archivos de Indias. Estos documentos son catalogados como "evidencias".

- **Clásicos literarios (obras completas y fragmentos).** Una selección de más de 500 obras y fragmentos literarios de los más destacados literatos universales, todos en lengua española.
- **Imágenes.** La galería incluye más de 6.000 imágenes. Desde momentos clave de la historia, hasta obras de arte.
- **Cartografía.** Comprende más de 1.500 mapas de diversos tipos que cubren la totalidad de nuestro planeta.
- **Atlas de anatomía.** Compuesto de unas 300 láminas correspondientes a todo el cuerpo humano.
- **Diccionarios.** Lengua española, sinónimos y antónimos, bilingües de inglés, de francés, de portugués y de alemán.

## Ocenet Administración de Empresas

### ■¿Qué puede encontrar en OCENET Administración de Empresas?

Más de 60.000 documentos de economía y empresa en español. La suma de las diferentes fuentes de información ofrece una visión completa de todos los temas de la empresa, tanto desde un punto de vista teórico como práctico.

**Obras de referencia.** Una selección de obras enciclopédicas que aportan los contenidos más clásicos y consolidados.

- **Obras de autor.** Obras escritas por expertos en distintas materias, aportan su visión personal, conceptos novedosos que no siempre se consolidan y convierten en clásicos.
- **Obras didácticas.** Se trata de documentos históricos originales y de obras clave de la literatura universal.
- **Publicaciones especializadas.** Una selección de revistas y publicaciones especializadas, aportan tanto la actualidad del mundo empresarial de los países de habla hispana, como las nuevas tendencias empresariales.
- **Indicadores.** Una selección de datos estadísticos de más de 100 países, aportan el contexto necesario para analizar los conceptos desarrollados por el resto de documentos, con énfasis especial en los países hispano parlantes.
- **Diccionarios.** Un diccionario de administración y finanzas, así como un diccionario bilingüe Inglés - Español.

## Publicaciones electrónicas en CD-Rom

- **Business Source Plus** (1990-2000)  
Administración, Economía, Negocios, Publicidad.
- **Business and Management Practices** (1995-1999) Administración de Empresas, Negocios.
- **Psychoanalytic Electronic Publishing** (1920) Contiene los principales Journals de Psicoanálisis